

HRVATSKI ODBOJKAŠKI SAVEZ



PRAVILNIK O VOĐENJU MATIČNE KNJIGE

Zagreb, 14.02.2018. godine

Upravni odbor Hrvatskog odbojkaškog saveza, temeljem članka 31. Statuta Hrvatskog odbojkaškog saveza na sjednici održanoj dana 28.02. 2014. godine donio je

PRAVILNIK O VOĐENJU MATIČNE KNJIGE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja Matične knjige članica Hrvatskog odbojkaškog saveza (u daljnjem tekstu: Matične knjige).

Članak 2.

Matična knjiga se vodi u obliku računalne baze podataka i u pisanom obliku (registrator).

Članak 3.

Zahtjev za učlanjenje u Hrvatski odbojkaški savez (dalje u tekstu: HOS), odnosno upis u Matičnu knjigu HOS-a, podnosi se Upravnom odboru HOS-a i mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Odluku o pristupanju u HOS,
2. Presliku Statuta,
3. Presliku rješenja o upisu u Registar udruga,
4. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti,
5. Popis osoba ovlaštenih za zastupanje,
6. Broj u registru neprofitnih organizacija,
7. Izjavu o poštivanju Statuta i ostalih akata Hrvatskog odbojkaškog saveza,
8. Potpisanu pristupnicu od strane odgovorne osobe pristupitelja.

Članak 4.

Zahtjev za upis u Matičnu knjigu HOS-a podnosi osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 5.

U pisanom obliku Matične knjige vodi se zbirka isprava u kojoj se odlaže sva dokumentacija u svezi s upisom i eventualnim brisanjem.

Članak 6

Zbirka isprava sastoji se od dokumenata navedenih u članku 3. ovog Pravilnika te se nadopunjuje važećim rješenjima Ureda državne uprave o osobama za zastupanje članice.

Sve članice HOS-a dužne su ažurirati Matičnu knjigu važećim rješenjima Ureda državne uprave.

Članak 7.

Brisanje članice iz Matične knjige HOS-a vrši se:

- odlukom nadležnog tijela članice o prestanku postojanja članice,
- prestankom djelovanja članice,
- pravomoćnom odlukom suda kojom je zabranjeno djelovanje članice,
- otvaranjem stečajnog postupka nad članicom,
- smanjenjem broja klubova ispod broja tri u jednom županijskom ili gradskom odbojkaškom savezu (članak 11. st. 2. Statuta HOS-a),
- odlukom Upravnog odbora HOS-a, ako članica i pored upozorenja djeluje suprotno zajedničkim interesima, zakonu ili ovom Statutu,
- na vlastiti zahtjev.

Članak 8.

Članice koje su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika članice HOS-a, dužne su u roku od 60 dana računajući od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika poslati zahtjev za upis u Matičnu knjigu HOS-a i dostaviti dokumentaciju iz članka 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko članice HOS-a ne postupe sukladno st. 1. ovog članka Pravilnika isključuju se iz članstva HOS-a.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se konstatira da je stupio na snagu 14.02.2018. godine.

PREDSJEDNIK:
Ante Baković